

SAVONLINNAN TAIDELUKION KRIISISUUNNITELMA

Tämä kriisisuunnitelma täydentää Taidelukion pelastussuunnitelmaa, joka on hyväksytty 20.11.2018. Asiakirjaa päivitetään vuosittain esim. henkilökuntatietojen osalta.

Kriisisuunnitelma sivuaa osin samoja asioita, jotka ovat myös Opetushallituksen määräyksen 2019:2a kohteina. Savonlinnan kaupungin sivistyslautakunta on hyväksynyt tämän määräyksen mukaisen opetussuunnitelman¹.

Kriisisuunnitelmää tukeva ja sivuava asiakirja on [Savonlinnan Taidelukion opiskeluhuollon suunnitelma](#).

1. Yhteystiedot

Kanslia: 044-4174551, taidelukio.kanslia@savonlinna.fi

Rehtori: 044-4174550, reima.harkonen@savonlinna.fi

Opinto-ohjaaja: 044-4174554, sari.harkonen@savonlinna.fi

Opiskeluterveydenhoitaja: jonana.pelkonen@sosteri.fi

Koulupsykologi: martti.muttonen@savonlinna.fi

erityisopettaja: annele.rontu@savonlinna.fi

Kuraattori: niina.pietikainen@savonlinna.fi

opettajien sähköpostiosoitteet muotoa, etunimi.sukunimi@savonlinna.fi

2. Johdanto

Koulumme opiskelijat, henkilökuntaan kuuluvat aikuiset, opiskelijoiden perheenjäsenet tai muut heidän läheisensä voivat joutua erilaisiin kriisitilanteisiin koulussa tai sen ulkopuolella.

Kriisi voi olla yksittäisen ihmisen kokema yllättävä tilanne, joka järkyttää hänen mielen tasapainoaan. Kriisin voi aiheuttaa esimerkiksi omaisen menetys, avioero, onnettomuus, vammautuminen tai vakava sairastuminen. Laajempaa yhteisöä, kuten koko koulua tai yhtä luokkaa, koskettavia kriisejä voivat olla esimerkiksi tulipalo, koulun opiskelijaan / opiskelijoihin kohdistuneet mielenrauhan järkytykset jne.

3. Tavoite

Tavoitteena on säilyttää ja varmistaa kouluyhteisön ja sen jäsenten kyky toimia vaikeissa tilanteissa sekä auttaa heitä selviytymään kriisistä mahdollisimman hyvin. Tätä tarkoitusta varten koulullamme on tämä kriisisuunnitelma, joka sisältää erilaisia toimintamalleja kriisitilanteita varten.

¹ <https://savonlinnantaidelukio.onedu.fi/verkkojulkaisut/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Savonlinnan-Taidelukion-opetussuunnitelma-julkaistu-09062022.pdf>

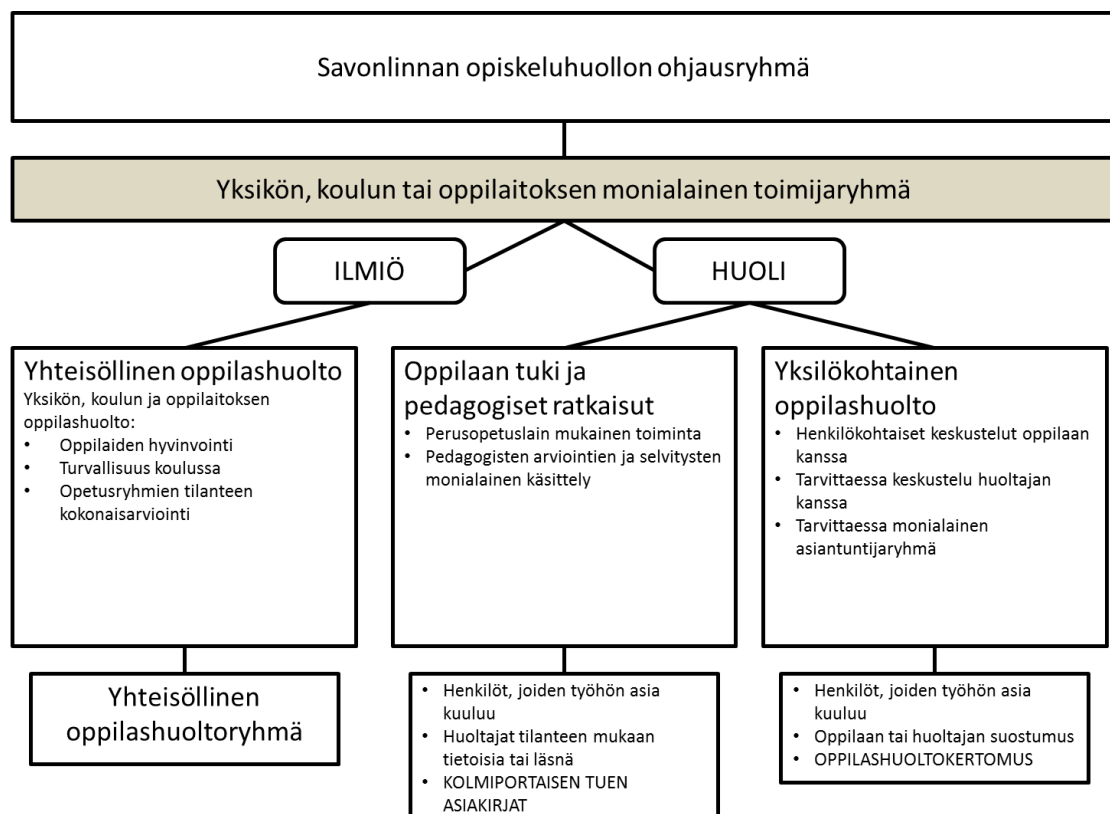
4. Ennaltaehkäisy

Kriisien ennaltaehkäisyssä pyritään kriisien tunnistamisvalmiuksien lisäämiseen, mahdollisten kriisitilanteiden välttämiseen ja uhkaavien tilanteiden hoitamiseen heti.

Tämä suunnitelma sisältää tutustumista toimintamalleihin. Pelastautumisen, ensiavun ja kriisien kohtaamisen harjoittelua on sivuttu myös pelastussuunnitelmassa.

Opettajia ja muuta henkilökuntaa perehdytetään kriisityöhön tiedottamalla opiskeluhoito- ja kriisitoiminnasta, joissa toiminta tapahtuu yhteistyössä eri yhteistyötahojen ja vanhempien kanssa.

Savonlinnassa opiskeluhoito on organisoitu seuraavasti;



Savonlinnan opiskeluhoito-ohjausryhmä on opetuksen järjestäjien nimeämä ja se koostuu monialaisesti opiskeluhoitoon piirissä toimivista asiantuntijoista. Ryhmää johtaa sivistystoimenjohtaja, lukioiden edustajana toimii Reima Härkönen. Ryhmän tehtävänä on yleisen opiskeluhoito suunnittelu, kehittäminen, ohjaaminen ja arviointi.

Oppilaitoskohtainen (lukioiden yhteinen) yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on myös monialainen ja sitä johtaa rehtori/oppilaitoksen nimeämä henkilö. Ryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoito suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoito toteuttaminen ja kehittäminen.

Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoito palvelujen järjestäminen.

5. Kriisiryhmän toiminta

Kriisiryhmä kokoontuu lukuvuoden alussa. Pelastus- ja kriisisuunnitelmien päivitystarve selvitetään rehtorin toimesta lukuvuoden alussa.

Kriisipalveluista tiedotetaan opiskelijoille ja heidän huoltajilleen lukuvuositedotteiden ja kotisivujen avulla. Kriiseihin liittyviä asioita pyritään tuomaan esille luonteivissa yhteyksissä opiskeluterveydenhoitajan, psykologin, kuraattorin jne. toimesta.

Tutortoiminnan avulla opiskelijalle voidaan tarjota aikuisen ohjauksessa vertaisryhmätukea myös kriisitilanteiden osalta.

Ryhmä voi kutsua kokouksiinsa puheenjohtajan päätöksellä myös muita viranhaltijoita.

6. Toimintatavat ja jälkihoito kriisitilanteissa

Liikenneonnettomuus ja suuronnettomuus

- Varmista tilanne poliisilta ja selvitä tapahtumien paikkaansa pitävyys.
- Kerro tapahtuneesta suoraan ja avoimesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen.
- Älä jätä opiskelijoita yksin tiedottamisen jälkeen. Lohduta ja tarkkaile opiskelijoiden reaktioita.
- Huolehdi, että opiskelija haetaan kotiin tai turvalliseen paikkaan, jos onnettomuus koskee häntä henkilökohtaisesti.
- Käytä aikaa tapahtuneen jälkipuintiin. Jälkihoitoa annetaan yhdessä kodin ja koulun kanssa.
- Jälkihoidon yhteistyötahot ovat oman koulun kriisiryhmä, Savonlinnan seudun kriisiryhmä, terveyskeskuspsykologit, Savonlinnan seurakunta ja Itä-Savon sairaanhoitopiirin nuorisopsykiatrian poliklinikka.

Vakava sairaus tai vammautuminen

- Tarvittaessa tiedota asiasta. Äkillisessä tilanteessa rauhoita tilanne.
- Ilmoita asiasta opiskelijan huoltajille, jos tapaus sattuu kouluaikana.
- Kunnioita opiskelijan omaa mielipidettä. Keskustele asiasta kuitenkin huoltajien kanssa. Sovi heidän ja opiskelijan kanssa, mitä tietoja opettajat tarvitsevat sairaudesta tai vammasta sekä se, mitä muille opiskelijoille kerrotaan.

Kuolemantapaus

Henkilökunnan jäsenen kuolemantapaus

- Varmista tapahtumat omaisilta ja / tai poliisilta
- Alkutilanteessa rehtori / apulaisrehtori vastaa kyseessä olevan luokan opiskelijoista. Samalla he varmistavat, että jokaisella opetusryhmällä on ryhmästä vastuullinen opettaja.
- Rehtori tiedottaa tapahtuneesta ja rauhoittaa opiskelijoita yhteistilaisuudessa.
- Yhteistilaisuuden jälkeen asiasta on mahdollisuus keskustella ”kotiryhmässä” vastuullisen aikuisen johdolla.

Opiskelijan kuolemantapaus

- Varmista tapahtumat omaisilta ja / tai poliisilta

- Kerro tapahtuneesta suoraan ja avoimesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen yhteistilaisuudessa.
- Yhteistilaisuuden jälkeen asiasta on mahdollisuus keskustella ”kotiryhmässä” vastuullisen aikuisen johdolla.
- Älä jätä opiskelijoita yksin tiedottamisen jälkeen. tarkkaile opiskelijoiden reaktioita.

Perheenjäsenen kuolemantapaus

- Varmista tapahtumat omaisilta ja / tai poliisilta
- Älä jätä opiskelijaa yksin. Lohduta ja tarkkaile häntä.
- Kerro tapahtuneesta suoraan ja avoimesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen.
- Huolehdi siitä, että opiskelija viedään kotiin tai turvalliseen paikkaan.

Kuolemantapauksen jälkihoito

- Opettaja seuraa tilannetta luokassa ja järjestää mahdolliset keskustelut kodin kanssa tarvittavasta jälkihoidosta.
- Yhteistyötahot ovat Savonlinnan seudun kriisiryhmä, koti tai sijaisperhe, Savonlinnan seurakunta, terveyskeskuspsykologit ja opiskelijaterveydenhoitaja

Tulipalo

Tämä kriisitilanne on ohjeistettu pelastussuunnitelmassa.

Koulussa tapahtuva uhka- tai väkivaltatilanne:

Oppilaan toiseen oppilaaseen tai aikuiseen kohdistama uhka- tai väkivallan teko

TOIMINTA UHKATILANTEESSA:

- **Toimi - älä käänny pois tilanteesta.** Säilytä malttisi ja huolehdi omasta turvallisuudestasi. Yritä aina saada mukaan tilanteeseen avuksi kollega/ toinen aikuinen
- Puhu selkeästi ja lyhyesti
- Kehota lopettamaan väkivalta
- Estä väkivallan jatkuminen (oppilaan ikätaso ja oma turvallisuus huomioiden)
- Toimi päättäväisesti, rauhoita kiihtynyttä lasta / osapuolia
- Pyri saamaan uhkaaja istumaan ”ehkä meidän on parempi istuutua”
- Kuuntele ja kysele enemmän kuin tarjoat omia ratkaisuja –asiakysymykset ohjaavat pois kiihtymyksestä
- puhu välillä siitä mistä ollaan yhtä mieltä, myötäile puheessa
- Ole mieluummin joustava kuin jyrkkä
- Esitä ehdotuksesi vasta kun olet ymmärtänyt lapsen kiihtymyksen syy: rauhoittunut henkilö kykenee ymmärtämään perusteluita
- Kerro mitä teet ja varmista, että se sopii
- Älä käännä selkäsi, äläkä tee äkkinäisiä liikkeitä
- kerro etukäteen, jos aiot liikkua tai tehdä jotakin
- säilytä tyyni olemus

Tilanteen lauetta:

- Anna ensiapu ja ota tarvittaessa yhteys terveydenhoitohenkilöstöön
- Vie osapuolet rauhoittumaan eri tiloihin aikuisen valvonnassa.

- Kirjaa ylös tilanteen osapuolten ja silminnäkijöiden täsmällinen kuvaus tilanteesta, ellei kyseessä ole poliisiasia.
- Aloita sovittelu mahdollisimman pian, ellei kyseessä poliisiasia.
- Mikäli väkivallasta on aiheutunut vammoja, asia viedään poliisiin tutkittavaksi joko suoraan tai huoltajan toimesta.
- Tiedota asiasta oppilaan luokanopettajalle tai –valvojalle ja rehtorille. Ole joko itse suoraan tai luokanopettaja/ -valvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan (riippuen tilanteesta vakavuudesta, kuinka pian yhteyttä otetaan).
- Mikäli poistat oppilaan luokasta tai eväät oikeuden koulunkäyntiin loppupäivän osalta, huolehdi myös valvonnasta. Merkitse kurinpitotoimiin rinnastettavat tiedot wilmaan
- Tarvittaessa oppilaan huoltajaa voidaan pyytää hakemaan oppilas pois koulusta kesken työpäivän - Laadi tilanteesta kirjallinen selvitys Savonlinnan kaupungin Väkivaltatilanteen ilmoituslomaketta käyttäen ja toimita lomake rehtorille. Rehtori toimittaa ilmoituslomakkeen edelleen työsuojeluvaltuutetulle sekä työsuojelupäällikölle
- Tarvittaessa rehtori kokoaa myös kriisi-/oppilashuoltoryhmän, joka järjestää kriisiapua.

Koulussa tapahtuva vakava uhka tai väkivallanteko:

Terä- tai ampuma-aseet

- Terä- tai ampuma-aseen tms. olleessa kyseessä tilanteen havainnut ottaa välittömästi yhteyden poliisiin tai muuhun pelastusviranomaiseen (**puh. 112**) ja toimitaan sieltä saatujen ohjeiden mukaan.
- Asiasta ilmoitetaan rehtorille tai hänen varahenkilölleen, joka ryhtyy johtamaan tilannetta viranomaisten ohjeiden mukaan. Rehtori tai varahenkilö huolehtii tiedottamisesta sivistystoimenjohtajalle, joka huolehtii tarvittaessa kaupungin johto-/kriisiryhmän kokoon kutsumisesta.
- Oppilaat siirretään turvaan mahdollisimman nopeasti viranomaisten ohjeiden mukaan. Oppilaita ei jätetä ilman aikuisen valvontaa missään vaiheessa. Oppitunnilla lukitaan ovi, peitetään ikkunat ja pysytään luokassa. Luokasta poistutaan käytävään vasta kun siihen saadaan viranomaisen tai rehtorin lupa.
- Ainoa, joka huolehtii tiedottamisesta esim. median suuntaan on rehtori tai hänen varahenkilönsä, jotka toimivat asiassa poliisiin tai muun pelastusviranomaisen sekä esimiestensä ohjeiden mukaan.
- Oppilaiden huoltajiin otetaan yhteyttä ja/tai tapahtumasta tiedotetaan viranomaisten ohjeiden mukaan.
- Koulun pelastusryhmä suunnittelee kriisin jälkihoitoa yhdessä asiantuntijoiden kanssa.

Koulun ulkopuolelta tuleva uhka:

Uhkaava henkilö koulupäivän aikana tai työpäivän jälkeen

- esim. koulupäivän aikana koululle tuleva päihteiden tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena oleva henkilö tai muuten väkivaltainen henkilö
- aggressiivisesti ja uhkaavasti käyttäytyvä huoltaja (oppilaspalaveri, arviointikeskustelu tms)
- Työpäivän jälkeen pidettävistä palavereista on tiedotettava aina etukäteen esimestä tai vähintään varmistettava, että koulurakennuksessa on palaverien aikaan ainakin yksi kollega myös paikalla
- Tilanteesta täytetään Savonlinnan kaupungin uhka- ja väkivaltatilanteen ilmoituslomake, joka toimitetaan edelleen työsuojelupäällikölle ja –vastaavalle, lomake löytyy mm. rehtorilta
- Mikäli tilanne on ollut vakava, koulun kriisiryhmä kokoontuu suunnittelemaan kriisin jälkihoitoa.

TOIMINTAOHJEET: UHKAAVA HENKILÖ KOULUPÄIVÄN AIKANA

- Aikuinen siirtää oppilaat turvaan koulun sisälle (sali/ luokkahuone) ja lukitsee ovet.
- Ilmoitus rehtorille tai hänen varahenkilölleen, joka puuttuu tilanteeseen ja hälyttää tarvittaessa viranomaiset.
- Aikuinen pysyy oppilaiden kanssa sisällä.
- Keskusradiolla tiedotetaan tarvittaessa tilanteesta muihin luokkiin.

TOIMINTA UHKATILANTEESSA:

- Jätä toiselle tilaa ja säilytä hänen reviirinsä
- jätä ovi auki, jos menet huoneeseen
- varmista, että työtoverisi tietää, että olette kahden
- pidä puhuteltaessa riittävä etäisyys
- pidä kädet näkyvillä
- puhu selkeästi ja lyhyesti
- myötäile puheessa
- pyri saamaan kiihtynyt henkilö istumaan
- älä käännä selkääsi
- älä tee äkkinäisiä liikkeitä
- kerro etukäteen, jos aiot liikkua tai tehdä jotakin. Varmista, että se sopii
- älä oikaise psykoottisen henkilön harhoja elleivät ne liity sinuun
- **JOS IHMINEN ON KIIHTYNYT, ÄLÄ KOSKAAN KOSKETA TAI TAPUTA HÄNTÄ**

Koulua koskeva uhkaus

Netti-, tekstiviesti-, soitto-, sanallinen uhkaus jne.

- Uhkauksiin on syytä suhtautua vakavasti.

TOIMINTAOHJE:

- Tieto uhkauksesta välittömästi rehtorille tai hänen varahenkilölleen, joka ottaa yhteyttä viranomaisiin
- Jatko-toimenpiteet sovitaan viranomaisten kanssa.
- Mikäli joku havaitsee uhkauksen kouluajan ulkopuolella, hän ottaa yhteyttä rehtoriin tai hänen varahenkilöönsä. Mikäli em. henkilöitä ei tavoiteta, otetaan suoraan yhteyttä asiasta yleiseen hätänumeroon **112**.

Pommiuhka

- Tieto pommiuhkauksesta rehtorille tai hänen varahenkilölleen, joka ottaa välittömästi yhteyttä poliisiin.
- Tilanteesta tiedotetaan henkilökunnalle, joka informoi oppilaita asiasta.
- Noudatetaan viranomaisten ohjeita evakuoinnin suhteen.
- Rehtori tai hänen varahenkilönsä tiedottaa asiasta yhteistyössä viranomaisten kanssa.
- Huoltajille tiedotetaan tapahtuneesta viranomaisten kanssa sovitulla tavalla.
- Koulun kriisiryhmä kokoontuu ja suunnittelee kriisin jatkohoitoa.

KAIKISTA VAKAVISTA UHKATILANTEISTA TULEE TIEDOTTAA SIVISTYSTOIMENJOHTAJAA.

Uhkaava ja vakava kiusaaminen

- Kiusaaminen keskeytetään heti.

- Kiusattua autetaan, jonka jälkeen molempia osapuolia kuullaan.
- Tilanne selvitetään mahdollisimman nopeasti ja päättäväisesti.
- Asiasta tiedotetaan rehtoria / apulaisrehtoria.
- Vakavan tilanteen jälkeen otetaan yhteys kotiin ja erityisen vakavassa tapauksessa pyydetään ulkopuolisen viranomaisen apua.
- Tarvittaessa asiaa käsitellään opiskelijahuoltoryhmässä ja päätetään jälkiseuraamuksista.

Seksuaalinen ahdistelu ja hyväksikäyttö

Näissä tilanteissa noudatetaan Opetushallituksen oppaat ja käsikirjat 2018:4a -asiakirjan ohjeistusta.

Puuttuminen, jos seksuaalisesta häirinnästä epäillään oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvaa:

- tapahtumankulku selvitetään, kaikkia osapuolia kuullaan ja arvioidaan, onko häirintää tapahtunut sekä päätetään toimenpiteistä ja seurannasta
- jos häirintä on vakavaa tai jos lievempi häirintä jatkuu selvittelyn jälkeen, tehdään tarvittavat palvelussuhdetta koskevat päätökset (varoitus ja viime kädessä palvelussuhteen päättäminen)
- jos kohteena on oman koulun opiskelija, häirinnän kohteeksi joutunut ja häirintään syyllistynyt ohjataan yksilökohtaisten opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen tai koulu- tai opiskeluterveydenhuollon palvelujen piiriin
- palvelujen vaikutuksia seurataan

Puuttuminen, jos seksuaalisesta häirinnästä epäillään oppilaitoksen opiskelijaa:

- tapahtumankulku selvitetään, kaikkia osapuolia kuullaan ja arvioidaan, onko häirintää tapahtunut sekä päätetään toimenpiteistä ja seurannasta
- häirintään syyllistyneelle opiskelijalle määrätään kurinpitoseuraamus
- häirinnän kohteeksi joutunut ja häirintään syyllistynyt ohjataan yksilökohtaisten opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen tai koulu- tai opiskeluterveydenhuollon palvelujen piiriin
- palvelujen vaikutuksia seurataan

Puuttuminen, jos seksuaalisesta häirinnästä epäillään oppilaitoksen ulkopuolista tahoa:

- Huolehdi ensin opiskelijoiden turvallisuudesta.
- Kirjaa ylös ahdistelijan tuntomerkit
- Ota yhteyttä opiskelijaterveydenhoitajaan, joka huolehtii jatkokäsittelystä (viranomaiset)
- Tapaus käsitellään yleisellä tasolla opiskelijahuoltoryhmässä

Päihde-, huume- ja mielenterveysongelmat

- Jos alaikäinen opiskelija on päihteiden vaikutuksen alaisena, otetaan aina yhteyttä huoltajaan ja pyydetään häntä hakemaan lapsensa pois koulusta, Taidelukion tapahtumissa toimitaan samoin
- Opiskelijaterveydenhoitaja kutsutaan paikalle.
- Vakavassa tilanteessa opiskelija kuljetetaan terveyskeskukseen
- Myrkytystietokeskuksen puhelinnumero on 09-471977
- Tapaus käsitellään yleisellä tasolla opiskelijahuoltoryhmässä

Usea koulun aikuisista on poissa samanaikaisesti työpaikaltaan esim. epidemian vuoksi

- Rehtori tai hänen sijaisensa tiedottaa koulun henkilökuntaa, opiskelijoita ja huoltajia tapahtuneesta ja sen aiheuttamista poikkeusjärjestelyistä, mallina voisi olla seuraavanlainen wilma-viesti;

Koulun aikuisista usea joutuu olemana terveyssyistä poissa työstään. Tällä toimenpiteellä haluamme varmistaa, että tiedotusvälineissäkin käsitelty virus ei pääsisi leviämään. Tästä aiheutuu väkisinkin poikkeuksia koulutyöhön järjestämiseen. Kouluna toivomme, että kaikki meistä ymmärtävät tämän ja sen että tärkeintä on sairastumisten estäminen. Terveys edellä mennään!

Opiskelija. Tehtäväsi on seurata wilmaa säännöllisesti ja noudattaa sieltä tulleita ohjeita. Nämä ohjeet voivat tulla rehtorilta tai hänen sijaiseltaan taikka oman ryhmäsi opettajalta.

Opettaja. Jos joudut jäämään pois työtäsi, laita siitä työnantajan edellyttämä tieto puhelimitse rehtorille. Tässä yhteydessä sovitaan opettavana olevien ryhmien ohjeistuksesta. Ohjeen antaa ryhmän opiskelijoille joko opettaja itse tai rehtori.

Opiskelija, joka huomaa kaikkien koulupäivän tuntien peruuntuneen, voi jäädä itsenäisesti opiskelemaan kotosalalle. Jos vain osa tunneilta on peruttu ja ohjeistettu itsenäisesti opiskeltaviksi, ilmaannu kouluun työjärjestyksen mukaisesti eli silloin, kun eka perumaton opetustuntisi alkaa.

Taidelukio korostaa henkilökohtaisen käsihygienian merkitystä. Pese siis saippualla kätesi kouluun tullessasi ja koulupäivän aikana.

Koululla on tarjolla lounas normaalisti klo 10:45 – 12:30.

Opetushallitus seuraa myös tilanteen kehittämistä ja antaa ohjeita suoraan verkkosivuillaan. Taidelukio seuraa tätä sivustoa ja siilaa sieltä asioita wilman kautta opiskelijoille, heidän huoltajilleen ja henkilökunnalle. Jos aikaa jää, käy kurkkimassa OPH:n ohjeistusta <https://www.oph.fi/fi/uutiset/2020/opetustoimi-ja-koronavirus-valmistaudu-poikkeustilanteisiin-etukateen>

Terveisin Reima ja taidelukion henkilökunta

- Rehtori tai hänen sijaisensa päättää kesken koulupäivän sairastuneiden opettajien työn sijaisjärjestelyistä. Vaihtoehtoina oppituntien peruminen ja ohjeiden antaminen itsenäistä työskentelyä varten.
- Rehtori tiedottaa sivistysvirastoa tilanteesta päivittäin

OHJEET EVAKUOIMISESTA YO-KOKEEN AIKANA (UHKAUS KOHDISTUU TAIDELUKIOON) /
SÄHKÖISET KOKEET

Pöytäkirjanpitäjä ja muut valvojat! Noudattakaa alla olevaa ohjeistusta, mikäli yo-kirjoitussali täytyy evakuoida yo-kokeen aikana.

Ohjeiden antajana toimii aina rehtori / apulaisrehtori. Valvojien on kuitenkin hyvä tietää ohjeiden sisällöt, jotta he pystyvät osallistumaan evakuointiin.

1. Rehtori / apulaisrehtori soittaa ytl:aan 029-5338200 (vaihde) ja pyytää lupaa keskeyttää koe
2. Rehtori keskeyttää koesuorituksen ytl:ltä luvan saatuaan (tarkka kellonaika kirjataan pöytäkirjaan). Keskeyttäminen tarkoittaa tutkintoverkosta poiskirjautumista.
3. Rehtori pyytää tarkistamaan kokelailta, että kaikissa luonnospapereissa on kokelaan nimi. Paperit kerätään pois opiskelijoilta.
4. Kokelaita kielletään keskustelemasta toistensa kanssa
5. Kokelaat ohjataan valvotusti hakemaan ulkovaatteensa. Kokelaat ottavat omat tietokoneensa ja muut laitteensa mukaan.
6. Valvojien johdolla siirrytään Taidelukiolta Kirkkokatua pitkin Lyseon lukion sisääntuloaulaan. Aulassa Lyseon rehtori / apulaisrehtori kertoo paikan, jossa odotetaan. Valvojat jäävät odottamaan opiskelijaryhmän kanssa.
7. Kokeen jatkosta sovitaan YTL:n kanssa. Jos muuta ei ole mahdollista tehdä, odotetaan, että Lyseon lukion koe päättyy ja sen jälkeen taidelukion ryhmä jatkaa omia kokeitaan Lyseon lukion koesalissa.
8. Odottelun kestäessä, opiskelijaryhmää huolletaan siten, että kokelaan toimintakyky säilyy. Tämä tarkoittaa mm. ruokailun / välipalan järjestämistä. Apua löytyy esim. numerosta 015 / 510511 Sahmaran.

MIKÄLI UHKAUS KOHDISTUU LYSEON LUKIOON SE AIHEUTTAA SEURAAVIA MUUTOKSIA
TAIDELUKION TYÖPÄIVÄÄN

1. Rehtori / apulaisrehtori päättää, mitkä luokat varataan Lyseon opiskelijaryhmien odotussaleiksi.
2. Tilatarpeen laajuudesta riippuen, rehtori / apulaisrehtori päättää normaalin koulutyön keskeyttämisestä 1. ja 2. vuosikurssin osalta kyseisen päivän osalta (koulun henkilökuntaan kuuluva käy tämän kertomassa opetusluokissa, ei kuulutuksia). Vapautuvat opettajat odottavat lisäohjeita koulussa, lisävoimaa saatetaan tarvita valvontoihin yms.
3. Rehtori / apulaisrehtori ohjaa lyseolaiset varattuihin odotussaleihin
4. Lyseon lukio toimittaa Taidelukiolle lisäkoneita (mahdolliset palvelukoneet), jos sille on tarvetta. Lukioden henkilökunta ryhtyy yhdessä perustamaan lisäsälejä sähköistä koetta varten. Ennen tätä konsultoidaan poliisiviranomaisia. Käytännössä uusien salien perustaminen on hankalaa.
5. Kokeen jatkosta sovitaan YTL:n kanssa. Jos muuta ei ole mahdollista tehdä, odotetaan, että Taidelukion koe päättyy ja sen jälkeen lyseon lukion ryhmä jatkaa omia kokeitaan. Jos kaikille ei riitä koneita tukeudutaan kohtaan 4.
6. Odottelun kestäessä, opiskelijaryhmää huolletaan siten, että kokelaan toimintakyky säilyy. Tämä tarkoittaa mm. ruokailun / välipalan järjestämistä. Apua löytyy esim. numerosta 015 / 510511 Sahmaran.

Lisäksi Savonlinnan kaupungin henkilöstöohjeet antavat toimintamalleja seuraavissa tilanteissa;

1. Henkilöstön perehdyttämisohjeet ja –suunnitelma
 - ✓ hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 13.8.2008, §37
 - ✓ hyväksytty kaupunginhallituksessa 18.8.2008, §340
2. Päihdeohjelma ja hoitoonohjausohjeet
 - ✓ hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 13.8.2008, §39
 - ✓ hyväksytty kaupunginhallituksessa 22.9.2008, §396
3. Tasa-arvo-ohjelma yhdenvertaisuuden turvaamiseksi
 - ✓ hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 21.5.2010, §18
 - ✓ hyväksytty kaupunginhallituksessa 7.6.2010, §226
4. Työsuojelun toimintasuunnitelma ja –ohjelma
 - ✓ hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 21.5.2010, §20
 - ✓ hyväksytty kaupunginhallituksessa 7.6.2010, §201
5. Yleisohjeita uhkatilanteisiin
 - ✓ hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 13.8.2008, §40
 - ✓ hyväksytty kaupunginhallituksessa 18.8.2008, §342

