

# Abitti-koejärjestelmän käyttökoulutus

Rehtori Reima Härkönen

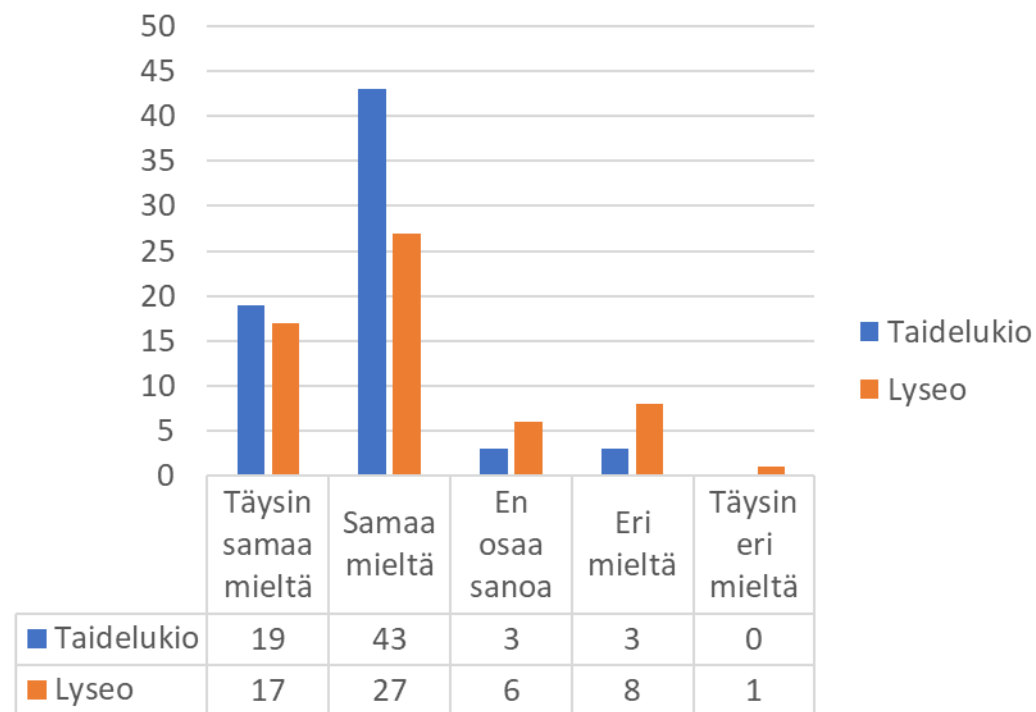
Lukiolaiskannettavan perusohjeistus löytyy linkistä

[https://youtu.be/K3zUCOYYj\\_g](https://youtu.be/K3zUCOYYj_g)

Esityksen graafit käyttäjäpalautteesta keväältä -22

- Taidelukiolainen on saanut käyttäjätunnuksen ([etunimi.salasana@edu.savonlinna.fi](mailto:etunimi.salasana@edu.savonlinna.fi)) koululta
  - tämä järkevöittää toimintaa silloin, kun ohjelmistoon tai laitteeseen tulee päivityksiä, ne voidaan tehdä kootusti siten, että opiskelijan ei tarvitse niitä erikseen suorittaa
  - jos satut esim. unohtamaan salasanan tai vastaavaa, yhteys Reimaan, jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet

Olen ollut täysin tyytyväinen lukiolaiskannettavan toimintaan ja käytettävyyteen oppimateriaalien ja erilaisten sovellusten käytössä



# Lukiolaiskannettavan työtilat

## 1. opiskelutila ( = normaali käynnistys)

- täällä tapahtuu opintojaksotyöskentely opettajan ohjeistuksen pohjalta
- osa lukion oppiaineista on sellaisia, että niissä hyödynnetään paljon erilaisia sovelluksia tai vastaavia (matematiikka, fysiikka kemia, biologia, maantiede ...)
- pääset kurkkaamaan näitä sovelluksia koneen näytön alarivillä olevan **M-symbolin kautta → oppiaineet-välilehti**
- Oppiaineissa on erilaisia oppimateriaaleja käytössä ja niihin pääsee käsiksi normaalilla selaimella
  - Studeo (suuri osa oppiaineista), SanomaPro (toinen kotimainen kieli ja vieraat kielet), Otava (äidinkieli ja kirjallisuus)
  - näissä kirjautuminen MPASS-järjestelmän kautta, valitse se ja tarvittaessa kirjoita Savonlinnan Taidelukio → pääset wilma-kirjautumiseen

- Koneelta on myös mahdollista hakea M-symbolin kohdalta teemoittain ohjelmia / sovelluksia, yritä löytää spotify?
- Toimisto-teeman alta löytyy mm. LibreOffice-ohjelma
  - käytetään useimmissa oppiaineissa ja myös yo-kirjoituksissa se on tarpeen
  - tehty asiakirja tulee tallentaa
    - kannattanee tehdä **kansoita (ylärivillä + kuvake)** ja siten järkeistää tallennusta
      - Esim. OP01-kansio ja sitten asiakirjat siihen kansioon
    - **Tiedosto → Tallenna nimellä → Asiakirjat → Nimeä tiedosto yläriville**
    - Nämä tallennetut asiakirjat sitten löytyvät koneen alarivin kuvakkeesta **”Tiedostot”**

# Selain

- Koneessa on asennettuna kaksi selainta
  - Firefox
  - Google Chrome
- Koneen ollessa koululla, varmista, että verkkoyhteys on yhdistetty
  - Ensisijainen verkko: **Vieras-Wlan**, salasana **Vierailija-18**
  - Toissijainen verkko: **Opetus-Wlan**, salasana **Edu-wif1**
  - **Yhdistäminen**
    - Näytön alarivi → wlan-kuvake → etsi Vieras-Wlan ja valitse ”Yhdistä”
- Varmista kotona tai kämpillä, että sinulle on tiedossa WLAN-yhteyden salasana
- Yhteyden voi myös jakaa esim. omasta kännykästä

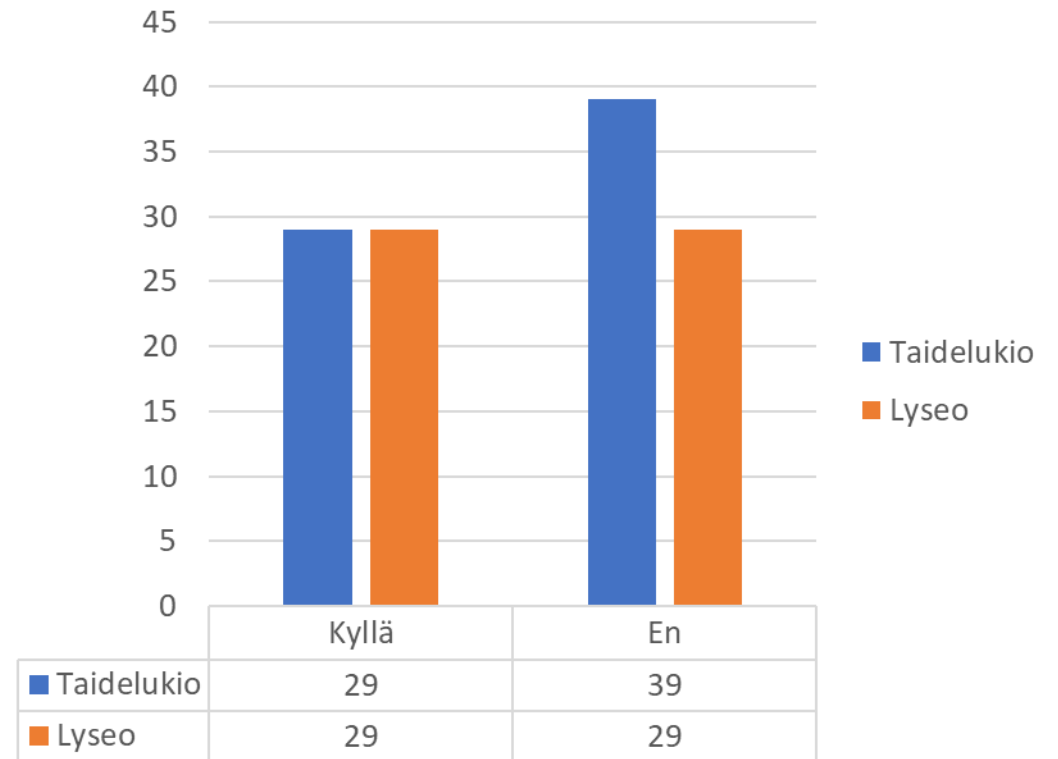
## 2. Koetila

- Lukion opintojaksot usein päättyvät johonkin arviointinäyttöön
- Useimmiten tehdään opintojaksokoe ja se on muodoltaan joko **abitti-koe** tai **SanomaPro-koe**
- Lukiolaiskannettava on rakennettu niin, että abitti-kokeen tekemiseen ei vaadita mitään lisälaitteita
  - ns. abitti-koetikku on integroitu koneeseen
  - tässä aineistossa on ohje tällaisen kokeen tekemiseen, kaikki lähtee liikkeelle tämän työtilan valinnasta ja sen jälkeen avautuvat näytöt ohjeistavat opiskelijaa

### 3. Vapaa-ajan tila

- monessa koulussa tätä tilaa ei ole aktivoitu lainkaan
- Savonlinnassa olemme halunneet antaa sen opiskelijoiden käyttöön, mutta käyttötukea siihen emme voi antaa
- tässä työtilassa voit ladata windows10-käyttöjärjestelmän koneellesi
- Lataamine etenee vaiheittain ja anna avautuviin näyttöihin vaaditut tiedot ka hyväksy ne, tämä on klik – klik – toimintaa koko ajan

Olen asentanut lukiolaiskannettavaan windowsin ja siten monipuolistanut sen käytettävyyttä



# Koneen vikaantuminen

- Lukiolaiskannettavaan on hankittu myös palveluna seuraavat asiat
  - **käyttötuki Opinsys-yritykseltä** koulupäivisin klo 8 – 16
    - opiskelijan tulee itse ottaa yhteyttä 014 – 4591 624 (laita numero talteen omaan kännykkääsi) tai [tuki@lukiolaiskannettava.fi](mailto:tuki@lukiolaiskannettava.fi)
    - Joskus yhteydenotto aiheuttaa tarpeen **sallia etäpääsy**
    - Näytön alarivi → i-kuvake (oikealla puolella) → Salli etäpääsy (SSH/VNC)
    - Opinsys saattaa myös esittää toiveen uudesta tukipyynnöstä, löytyy samasta kohta
  - **Käyttötuki koululta - Reima**
    - koneen käynnistymiseen, latautumiseen, akun varauksen keston, näppäimistön toimimiseen yms. asioissa voit konsultoida Reimaa
  - **Varakone – Reiman kautta**
    - Reiman konsultaation jälkeen mahdollisuus saada varakone heti käyttöön, siihen kirjaututaan vierailijana ja oma kone lähetetään postin kautta reklamaatiohuoltoon



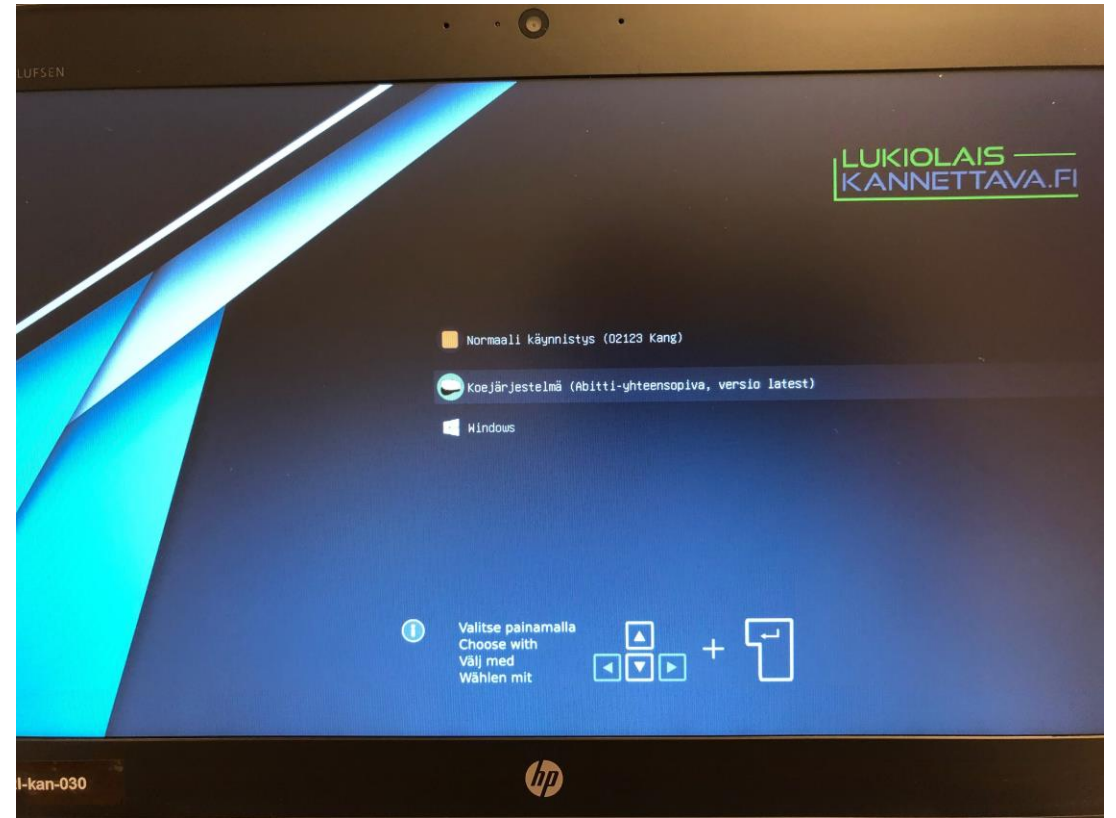
# Koetila - valmistelutoimet



- Abitti-kokeissa opiskelijalla tulee olla mukana seuraavat asiat
  - lukiolaiskannettava
  - kannettavan virtalaturi
  - omat kuulokkeet
- Ennen kokeen alkua opettaja on tehnyt valmistelevia toimia
  - käynnistänyt ns. valvojan koneen
  - muodostanut valvojan koneelle ja ns. Nettiniilolle langallisen yhteyden
  - tuonut valvojan koneelle kokeen ja purkanut sen purkukoodilla

# Järjestelmän lataaminen ja ääniyhteys

- laita virta lukiolaiskannettavaasi
- valitse aloitusnäkyvästä **Koejärjestelmä (abittiyhteensopiva, versio ABITTI....)**
- lukiolaiskannattava lataa abittikoejärjestelmän koetta varten
- lukiolaiskannettavassa on aina ajantasainen järjestelmä, käyttäjän ei tarvitse huolehtia ohjelmiston päivittämisestä



- lataaminen sujuu yleensä hyvin nopeasti
- tämän jälkeen järjestelmä pyytää tekemään äänitestin
- opiskelija tuo omat kuulokkeet kokeisiin mukaan
- opiskelija voi tuoda myös langallisen hiiren, jos kokee sen käytön mukavammaksi

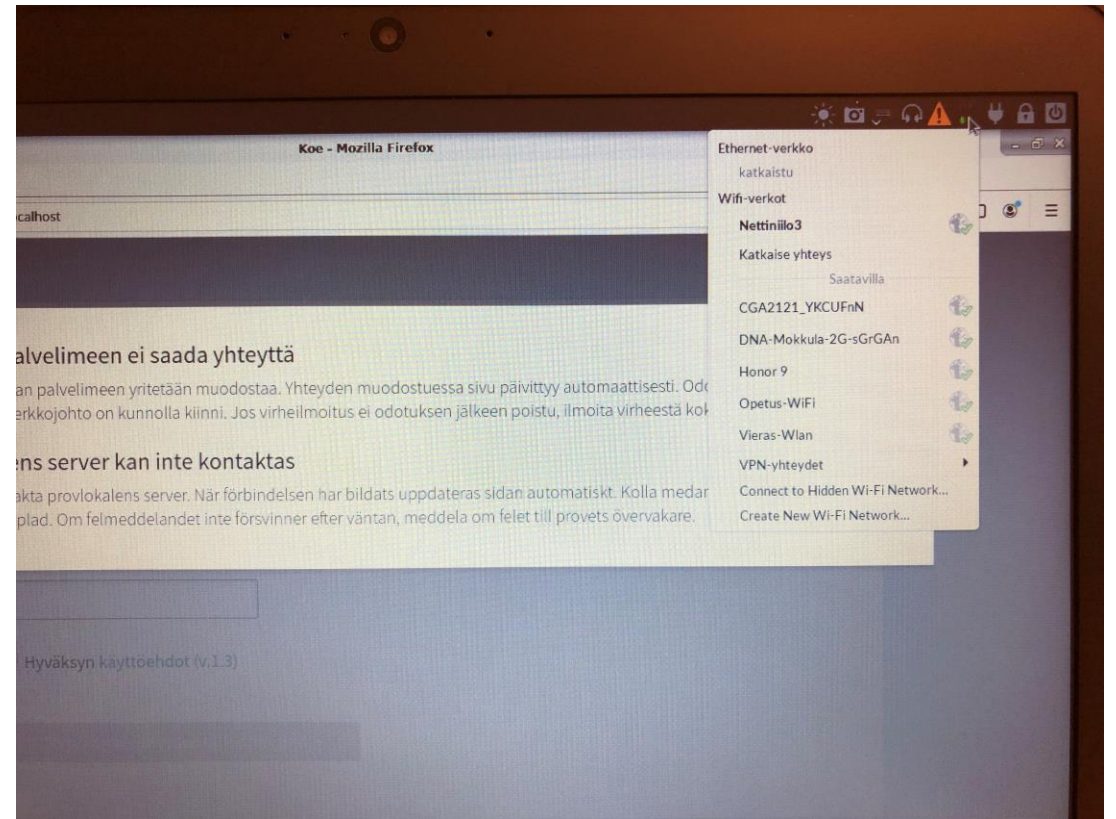


# Verkkoyhteyden muodostaminen

- Taidelukiossa on opintojaksokokeissa käytössä langaton wlan-verkko abittikokeita varten
- open tehtävänä on luoda tämä wlan-verkko koetta varten ja kertoa opiskelijoille verkon nimi
- verkko on joku seuraavista
  - Nettiniilo1
  - Nettiniilo2
  - Nettiniilo3
- Kaikissa salasana: **uusisalasana**



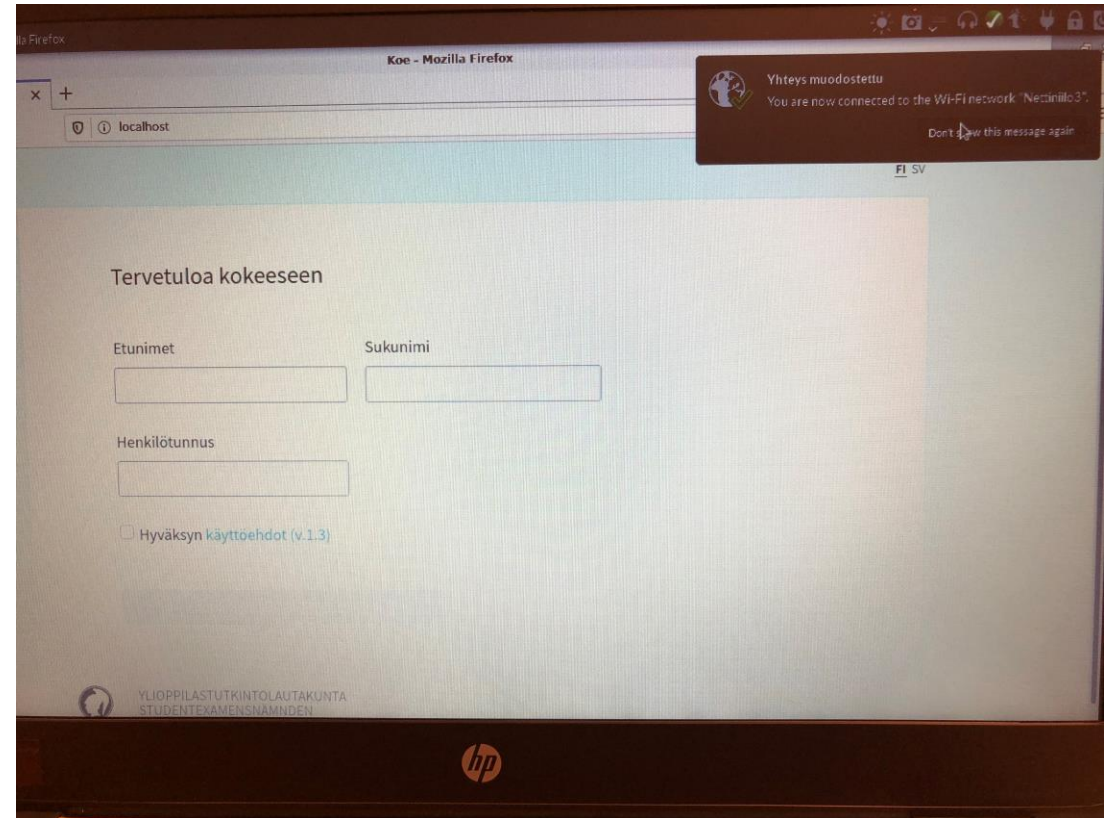
- Verkkoon liitytään koejärjestelmän yläpalkissa olevasta maapallokuvakkeesta
- Kuvakkeen painamisen jälkeen järjestelmää esittää saatavilla olevat verkot, etsi sieltä oikea Nettiniilo



- valittuasi oikean Nettiniilon, järjestelmä kysyy salasanaa, se on **uusisalasana**
- kirjoita salasana avautuvaan näyttöön
- tämän vaiheen jälkeen, opettaja tuo uuden kokee järjestelmään
- tämän jälkeen pääset kirjautumissivulle

# Kokeeseen kirjautuminen ja tunnistautuminen

- kun verkkoyhteys on luotu ja järjestelmä on latautunut, pääset kirjautumaan kokeeseen
- kirjoita tekstikenttään
  - etunimet
  - sukunimi
  - henkilötunnus
- hyväksy käyttöehdot
- paina painiketta **”Siirry henkilöllisyyden tarkistamiseen”**



- Järjestelmä pyytää kahta tietoa
  - avainluku: **1234**
  - vahvistuskoodi: **XX**
  - opettaja voi muuttaa näitä tietoja, useimmiten nämä ovat käytössä
- tämän jälkeen nimesi näkyy opettajan koneella
- opettaja aloittaa kokeen ja voit ryhtyä sitä tekemään



- Koenäkymän lopussa on kuvake

## **Päätä koe**

Kun olet painanut sitä, järjestelmä pyytää sähköpostiosoitettasi, muista kirjoittaa se, saat aikanaan kokeen sinne